

Муниципальное образование «город Черемхово»
Управление образования администрации
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 23 г. ЧЕРЕМХОВО»

ПРИКАЗ

30 августа 2024г.

№ 158

г. Черемхово

Об организации горячего питания обучающихся МОУ Школа № 23 г. Черемхово

В целях охраны здоровья обучающихся, социальной поддержки учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, посещающих МОУ Школа № 23 г. Черемхово в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся МОУ Школа № 23 г. Черемхово Андрееву С.Н., социального педагога МОУ Школа № 23 г. Черемхово.
2. Андреевой С.Н., координатору школьного питания, в срок до 02.09.2024г. определить численность и организовать согласно договору на поставку школьного питания для учащихся МОУ Школа № 23 г. Черемхово, с ИП «Семейкина И.С.»:
 - пятидневное горячее питание учащимся 1-4 классов с 03.09.2024 по 26.05.2025г.;
 - пятидневное (для учащихся 1-9 классов) бесплатное одноразовое питание обучающихся из многодетных и малоимущих семей с 03.09.2024г. по 26.05.2025 года (по спискам ОКТАПОД);
 - пятидневное (для учащихся 1-9 классов) бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, для учащихся из многодетных и малоимущих семей с 03.09.2024г. по 26.05.2025года;
 - пятидневное (для учащихся 1-9 классов) бесплатное двухразовое питание для детей-инвалидов с 03.09.2024г. по 26.05.2025 года;
 - пятидневное (для учащихся 5-9 классов) бесплатное одноразовое питание для детей, оставшихся без попечения родителей (ОГБУ СО ЦПД «Гармония») с 03.09.2024г. по 26.05.2025 года;
 - пятидневное горячее питание за родительскую плату с 03.09.2024г. по 26.05.2025г. учащимся 5-9 классов;
 - разработать график питания обучающихся по классам с учетом требований таблицы 6.6.СанПиН 1.2.3685-21 (Приложение1);
 - организовать дежурство классных руководителей в зале приема пищи.
3. Утвердить график питания обучающихся по классам с учетом требований таблицы 6.6.СанПиН 1.2.3685-21 (Приложение1).
4. Андреевой С.Н., координатору школьного питания:
 - организовать ведение табельного учета получения обучающимися бесплатного питания;
 - не позднее 2 числа последующего месяца представлять отчеты об организации бесплатного горячего питания с приложением, утвержденных меню-накладных, списков детей, получающих горячее питание, табелей;
 - систематически информировать администрацию и при необходимости педагогический коллектив о количестве детей, охваченных разными видами питания: бесплатными обедами и обедами за родительскую плату, а также буфетной продукцией;
 - оказывать необходимую консультативную помощь родителям по сбору пакета документов для определения обучающихся на бесплатное питание;
 - ежедневно контролировать снятие суточной пробы поставляемой продукции, не допускать приема детьми некачественной пищи.
 - отслеживать качество обедов, разнообразие и стоимость школьного питания;
 - в срок до 17.00.ч. 1 числа каждого месяца года вносить коррективы в Google- таблицу

для оформления заявки на бесплатное питание обучающихся. Если 1 число месяца выпадает на выходной день, то таблица корректируются до 17.00 ч. первого рабочего дня месяца. При необходимости внесения изменений после первого числа (не позднее 5 числа) корректировку производить по предварительному согласованию с Романовой Н.Г., ведущим специалистом МКУ ЦОиРО;

- в срок до 02.09.2024 г. обновить информацию на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания в ОО»;

- в срок до 02.09.2024г. организовать размещение типового меню и календаря питания на первое полугодие 2024-2025 уч.г. (в срок до 27.12.2024г. – на второе полугодие 2024-2025 уч. г.) по установленной форме на официальном сайте ОО в разделе «Организация питания в ОО» согласно инструкции, размещенной на сайте: <https://мониторингпитание.рф/помощь/>;

- организовать ежедневно до 18.00ч. дня, предшествующему питанию, размещение фактического меню горячего питания по установленной форме на официальном сайте ОО в разделе «Ежедневное меню» согласно инструкции, размещенной на сайте: <https://мониторингпитание.рф/помощь/>;

- в срок до 10.09.2024 г. обновить данные файла «Рейтинга общественной оценки» (index.xlsx) и разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания в ОО»;

- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке обеспечения бесплатным горячим питанием льготных категорий учащихся;

- организовать родительский контроль питания обучающихся в течение 2024-2024 уч.г. согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

5. Классным руководителям соблюдать график дежурства в столовой согласно графику питания обучающихся, дежурить в зале приема пищи, формировать навыки самообслуживания у учащихся и правил этикета.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Кислова Н.Д. – директор МОУ Школа № 23 г. Черемхово;

- Сущенко Т.М. – зам. директора по УВР;

- Летова Е.А. – зам. директора по ВР;

- Андреева С.Н. – координатор школьного питания

7. Моторину Н.О., зам. директора по АХЧ, назначить ответственной за обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов.

8. Моториной Н.О., ответственной за обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов:

- разработать график обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов;

- организовать с 03.09.2024 г. обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов;

- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Школа № 23г. Черемхово

Кислова Н.Д.

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Зам. директора по ВР

Координатор школьного питания

Зам. директора по АХЧ



Сущенко Т.М.

Летова Е.А.

Андреева С.Н.

Моторина Н.О.