

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Школа № 23 г. Черемхово»

Урок информатики в 5 классе

«Электронная почта»

разработала: учитель информатики

МОУ Школа №23 г. Черемхово

Мысова Юлия Эдуардовна

Черемхово, 2022г.

Введение

Урок информатики в 5 классе «Электронная почта» (учебник Л.Л. Босова, А. Ю. Босова) предусмотрен учебной программой по информатике для 5 классов, разработанной на основе основной образовательной программы основного общего образования и примерным планируемым образовательным результатами в ней. Урок даст учащимся представление об электронной почте, электронном адресе и электронном письме; позволяет учащимся отработать умение отправлять и получать электронные письма. Урок содержит теоретическую и практическую часть занятия. Изложение основного материала урока проводится с опорой на презентацию «Электронная почта». Важнейшая часть урока – выполнение работы 3 компьютерного практикума. Урок проводится в рамках апробации проекта «Учебный год с Марусей-2022», введение голосового помощника в учебную деятельность. Главным отличием от других уроков является то, что большую часть теоретического материала рассказывает голосовой помощник Маруся, а также помогает провести разминку для глаз, запомнить домашнее задание, поставить таймер на самостоятельную работу, и в конце, отправить письмо.

Конспект урока

Цели урока:

1. закрепить общие представления о процессе передачи информации;
2. познакомить учащихся с электронной почтой как средством коммуникации;
3. зарегистрировать почтовые ящики для каждого ученика;
4. отработать на практике умения написания, отправки и получения электронных писем.

План урока:

1. Этап мотивации к учебной деятельности.
Организация учебного пространства, настрой на урок, проверка домашнего задания с помощью голосового помощника Маруся(*прием «Интересный факт дня»*).
Постановка темы урока (*прием «Ассоциативный ряд»*).
2. Этап актуализации знаний.
Открытие новых знаний с помощью голосового помощника Маруся.
3. Этап фиксирования индивидуального затруднения в пробном действии выявления места и причины затруднения.
Выявление сложностей создания новой электронной почты.
4. Этап построения проекта выхода из затруднения.
Обращение к голосовому помощнику Маруся для определения плана действий по созданию электронной почты.
5. Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи.
Самостоятельное проговаривание действий учащихся по созданию электронной почты.
6. Этап самостоятельной работы с самопроверкой по эталону.
Самостоятельная практическая работа по алгоритму с обращением по различным вопросам к голосовому помощнику Маруся.
Физминутка, организованная с помощью голосового помощника Маруся.
7. Этап включения в систему знаний и повторения.
Самостоятельный вход в электронную почту, проверка писем, знакомство с папками электронной почты.
8. Этап рефлексии учебной деятельности на уроке.
Рефлексия, письмо учителю (*Прием «Синквейн»*)
(*Прием «Яркое пятно» - отправка письма с помощью голосового помощника Маруся*). Домашнее задание на выбор.

Конспект урока

1. Этап мотивации к учебной деятельности

Здравствуйте, ребята, садитесь! Желаю вам хорошего настроения и продуктивного урока. И чтобы настроиться на позитивное мышление, давайте попросим Марусю рассказать нам что-нибудь интересное.

Обращение к голосовому помощнику:
«Маруся, расскажи факт дня»

Ребята, что вам было задано на дом?

Обращение к голосовому помощнику:
«Маруся, что ты запомнила?»

(Маруся напомним, какое было домашнее задание для 5 класса)

Проверка домашнего задания.

Давайте определим тему сегодняшнего занятия

Перед вами иллюстрации, какие ассоциации они у вас вызывают? Вы попробуете назвать тему урока?

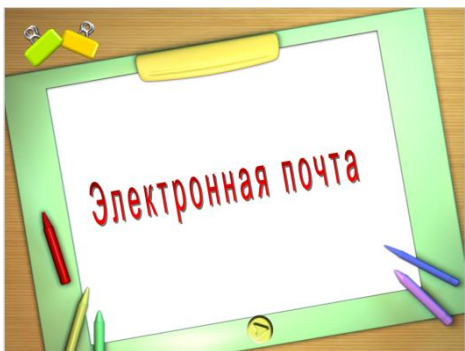
(ребятам предлагается ассоциативный ряд: собака, почтовый ящик, электронная собака, слово e-mail)

Учащиеся высказывают предположения по теме урока.

Обращение к голосовому помощнику:
«Маруся, переведи на английский язык слова «электронная почта»?»

2. Этап актуализации знаний

Итак, тема сегодняшнего урока «Электронная почта». Запишите тему в опорный конспект.

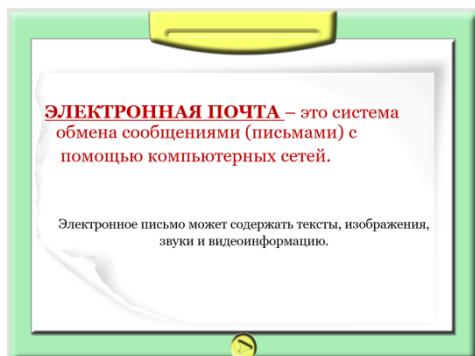


(учащиеся записывают тему урока в опорный конспект)

Начнем с определения, ребята, что такое электронная почта? Что вы о ней знаете?

Обращение к голосовому помощнику:
«Маруся, что такое электронная почта?»

Давайте запишем определение в опорный конспект.



(учащиеся записывают определение электронной почты в опорный конспект)

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА– это система обмена сообщениями (письмами) с помощью компьютерных сетей. Электронное письмо может содержать тексты, изображения, звуки и видеoinформацию.

Ребята, а зачем нужна электронная почта?

(выслушиваются ответы учащихся)

Обращение к голосовому помощнику:
«Маруся, зачем нужна электронная почта?»

Электронная почта – один из распространенных способов обмена сообщениями и файлами. Ее можно использовать как в повседневной жизни, так и для решения рабочих вопросов. Преимуществом электронной почты является в том, что письма приходят мгновенно.

В настоящее время любой начинающий пользователь компьютера может завести свой бесплатный электронный ящик и получить адрес электронной почты.

Адрес электронной почты состоит из двух частей - условного имени и адреса сайта, на котором зарегистрирован почтовый ящик. Одна часть от другой отделяется знаком «эт», который в разговорном русском языке обычно называют «собакой»



Как думаете, откуда появилась электронная почта?

(выслушиваются ответы учащихся)

Обращение к голосовому помощнику:

«Маруся, откуда появилась электронная почта?»

Появление электронной почты можно отнести к 1965 году, когда сотрудники Массачусетского технологического института (MIT) Ноэль Моррис и Том Ван Влек написали программу Mail для операционной системы CTSS (Compatible Time-Sharing System), установленную на компьютере IBM 7090/7094.

3. Этап фиксирования индивидуального затруднения в пробном действии выявления места и причины затруднения

Ребята, а умеете ли вы создавать новый почтовый электронный ящик?

(ответы учеников)

4. Этап построения проекта выхода из затруднения

Сегодня мы научимся создавать электронную почту и писать электронные письма. Ознакомление с алгоритмом создания электронной почты.

Обращение к голосовому помощнику:

«Маруся, как создать электронную почту?»

5. Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи
Итак, ребята, давайте составим устный план по созданию электронной почты.

6. Этап самостоятельной работы с самопроверкой по эталону

Давайте попробуем создать электронную почту, для этого будем работать по алгоритму, слева написаны задачи, которые нам необходимо решить, а справа подробно описано как это сделать. Будем выполнять задание вместе со мной.

(ребята выполняют работу по алгоритму, с участием учителя. В опорном конспекте в специально выделенном месте записывают адрес электронной почты, пароль).

Обращение к голосовому помощнику:

«Маруся, давай разомнем глаза»

(учащиеся выполняют физминутку с Марусей)

7. Этап включения в систему знаний и повторения

А сейчас, самостоятельно попробуйте **войти в свой почтовый ящик**, для этого у вас есть алгоритм. На это вам 4 минуты.

Обращение к голосовому помощнику:

«Маруся, поставь таймер на четыре минуты»

Ребята, а как написать письмо по электронной почте? Давайте спросим об этом нашу помощницу.

Обращение к голосовому помощнику:

«Маруся, как написать электронное письмо?»

8. Этап рефлексии учебной деятельности на уроке

Ваша задача сейчас написать письмо учителю на электронный адрес, который указан в вашем опорном конспекте. В письме вы должны напечатать Синквейпо теме урока, итог урока. Правила создания синквейна вы видите на экране.

Правила построения синквейна:

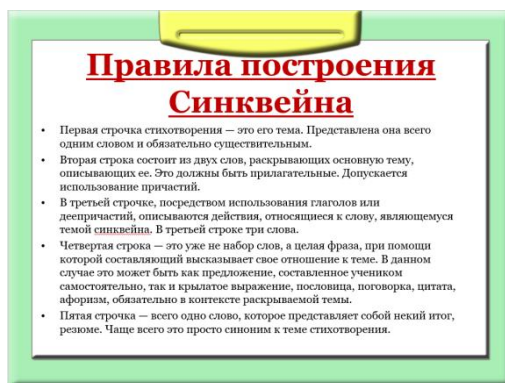
Первая строчка стихотворения — это его тема. Представлена она всего одним словом и обязательно существительным.

Вторая строка состоит из двух слов, раскрывающих основную тему, описывающих ее. Это должны быть прилагательные. Допускается использование причастий.

В третьей строчке, посредством использования трех глаголов или деепричастий, описываются действия, относящиеся к слову, являющемуся темой синквейна. В третьей строке три слова.

Четвертая строка — это уже не набор слов, а целая фраза, при помощи которой составляющий высказывает свое отношение к теме. В данном случае это может быть как предложение, составленное учеником самостоятельно, так и крылатое выражение, поговорка, цитата, афоризм, обязательно в контексте раскрываемой темы.

Пятая строчка — всего одно слово в форме существительного, которое представляет собой некий итог, резюме. Чаще всего это просто синоним к теме стихотворения.



(ребята выполняют работу)

(учитель проверяет почту, оценивает учащихся, зачитывает несколько Синквейнов)

Ребята, Маруся тоже умеет отправлять электронные письма. Давайте попробуем?

Обращение к голосовому помощнику:
«Маруся, отправь письмо?»»

Домашнее задание на выбор ребят:

1. Составить кроссворд по теме «Передача информации»
2. Написать электронное письмо другу или однокласснику

Обращение к голосовому помощнику:
«Маруся, запомни домашнее задание для 5 класса: составить кроссворд по теме «Передача информации» или написать электронное письмо другу или однокласснику»

Материально-техническое обеспечение содержания урока

1. Интерактивная панель
2. Голосовая мини-капсула Маруся
3. Ноутбуки для каждого учащегося
4. Выход в Интернет
5. Алгоритмы по практической работе
6. Опорные конспекты
7. Презентация на тему «Электронная почта»

Список использованной литературы

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса/М.:Бином. Лаборатория знаний, 2019
2. Босова Л.Л. Босова А.Ю. Уроки информатики в 5-6 классах. Методическое пособие /М.:Бином. Лаборатория знаний, 2019
3. Босова Л.Л. Босова А.Ю. Информатика и ИКТ. Учебная программа и поурочное планирование для 5–7 классов /М.:Бином. Лаборатория знаний, 2019
4. [Все функции голосового помощника Маруся \(vk.com\)](#)

**Правила построения
Синквейна**

- Первая строчка стихотворения — это его тема. Представлена она всего одним словом и обязательно существительным.
- Вторая строчка состоит из двух слов, раскрывающих основную тему, описывающих ее. Это должны быть прилагательные. Допускается использование причастий.
- В третьей строчке, посредством использования глаголов или депричастий, описываются действия, относящиеся к слову, являющемуся темой синквейна. В третьей строчке три слова.
- Четвертая строчка — это уже не набор слов, а целая фраза, при помощи которой составляющий высказывает свое отношение к теме. В данном случае это может быть как предложение, составленное учеником самостоятельно, так и крылатое выражение, пословица, поговорка, цитата, афоризм, обязательно в контексте раскрываемой темы.
- Пятая строчка — всего одно слово, которое представляет собой некий итог, резюме. Чаще всего это просто синоним к теме стихотворения.

Приложение 2.

Опорный конспект

Имя электронной почты:
_____ @mail.ru

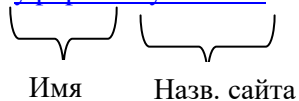
Пароль: _____

Электронная почта учителя:
y.kislova@yandex.ru

Электронная почта — это _____

Адрес электронной почты состоит из **имени** и **названия сайта** и разделяются знаком @


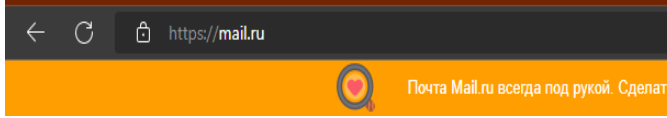
Пример: o.ivanova@mail.ru или y.popova@yandex.ru

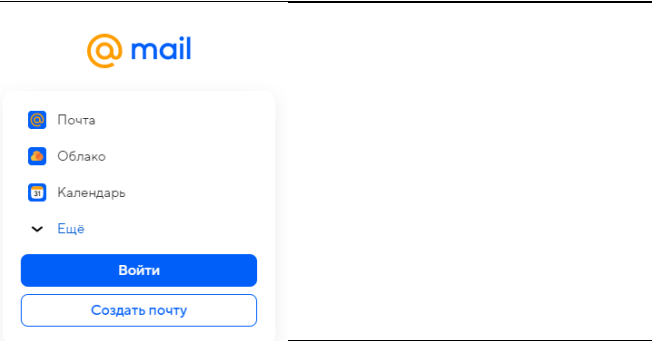
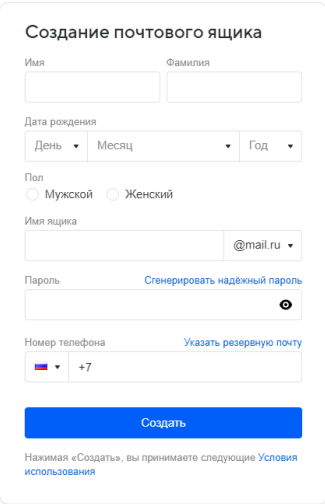
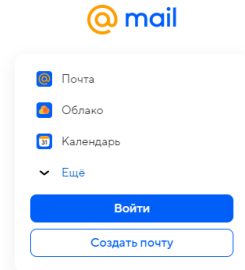


Имя Назв. сайта

Приложение 3

Алгоритм для практической работы

Практическая работа «Работаем с электронной почтой»	
Включите компьютер	Для этого нажмите кнопку power на корпусе компьютера
Откройте браузер (программу для работы в Интернете)	<p>Выйдите в интернет через браузер. Найдите на своем рабочем столе один из предложенных значков</p> 
Откройте сайт	<p>Зайдите на один из сайтов, на котором можно зарегистрировать бесплатный почтовый адрес: mail.ru, yandex.ru, gmail.com</p> 
Поиск раздела для создания электронной почты	Рассмотрите открывающуюся страницу сайта и найдите на ней зону, предназначенную для регистрации почтового ящика (расположена сверху в левой части экрана)

	
<p>Создайте электронную почту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Придумайте несколько вариантов своего условного имени – первой части своего электронного адреса. 2. Продумайте варианты пароля-секретного слова (последовательность символов), подтверждающего, что именно вы являетесь владельцем этого почтового ящика. 3. Нажмите на кнопку «создать почту» 4. В появившемся окне необходимо заполнить все поля (имя, фамилия, дата рождения, имя ящика, которое вы придумали, пароль и сотовый телефон)  <ol style="list-style-type: none"> 5. Запишите свое имя ящика и пароль на специальном бланке, который нужно вклеить в тетрадь. 6. Нажмите кнопку «создать»
<p>Войдите в свой почтовый ящик</p>	<p>Войдите в свой почтовый ящик, указав в соответствующих полях имя и пароль</p>  <p>Нажмите кнопку «войти»</p>

Найдите папки	Найдите папки: Входящая – папка предназначена для писем, пришедших на ваш адрес; Отправленные – папка предназначена для хранения писем, которые будете отправлять вы сами. Ознакомьтесь с приветственным письмом, автоматически созданным почтовой службой и отправленным на ваш адрес. Удалите это письмо. Проследите за тем, в какой папке оно окажется.
Выход из почтового ящика	Выйдите из своего почтового ящика.
Оформление отчета	В рабочей тетради напишите, ход работы и чему вы научились на уроке. — Регистрировать почтовый ящик; — Входить в свой почтовый ящик; — Писать электронные письма; — Отправлять электронные письма; — Получать электронные письма; — Отвечать на полученные электронные письма