

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол

от «27»декабря 2021 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МОУ Школа № 23 г. Черемхово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет (далее Педагогический совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 23 г. Черемхово» (далее образовательная организация) является постоянно действующим органом управления образовательной организацией для рассмотрения важнейших вопросов образовательной и педагогической деятельности.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета образовательной организации относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- анализ эффективности выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- анализ работы педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательных отношений и другие вопросы образовательной деятельности.

Педагогический совет образовательной организации принимает решения:

- о допуске учащихся по результатам освоения программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации;
- о порядке проведения промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;

- об оставлении условно переведенных учащихся уровней начального общего и основного общего образования и не ликвидировавших академическую задолженность на повторное обучение, переводе их в классы для обучения по адаптированным образовательным программам, переводе их на индивидуальное обучение или получение образования в иных формах;
- о требованиях к одежде учащихся;
- об определении сменности занятий по классам;
- о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- об отчислении с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из образовательной организации учащегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения на основании ст. 43 п.4, ст. 61 п. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о представлении к награждению государственными наградами, наградами регионального и муниципального уровней педагогических работников, особо отличившихся в деле обучения и воспитания подрастающего поколения;
- о выборе представителей педагогического коллектива в состав Совета Учреждения;
- об утверждении локальных актов образовательной организации.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются, заместители директора, все педагогические работники образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

3.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год (как правило, один раз в течение учебной четверти) и работает по утверждённому плану. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём педагогического совета. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос директора образовательной организации.

3.7. Контроль и организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами (протоколы могут оформляться как в печатном виде, так и рукописно). В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, постоянно хранится в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.