

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802215370 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.06.2025 за ГРН 2253801158059



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования
администрации г. Черемхово

от 5 июня 2025 года № 178



Е. Р. Вакула

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа № 23 Черемхово»

г. Черемхово, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	12
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИУЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	21
5. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.....	31
6. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	34
7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	35
8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	36
8. АРХИВНОЕ ДЕЛО	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 23 г. Черемхово» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации муниципального образования «город Черемхово» от 9 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 23 г. Черемхово».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Школа № 23 г. Черемхово

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665412, Россия, Иркутская область, город Черемхово, улица Первомайская, 87.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с

действующим законодательством, печать установленного образца, штампы. Кроме того, Учреждение вправе иметь бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение выдает документы об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание и (организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением (на основании договора о совместной деятельности медицинского учреждения и образовательного учреждения в организации охраны и укрепления здоровья детей), и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Учреждение организует охрану здоровья учащихся:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям техники безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- оказание содействия в прохождении учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности и профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным Роспотребнадзором перспективным меню и Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Черемхово.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В аккредитованном Учреждении изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

1.19. Обучение в Учреждении осуществляется на уровне начального общего и основного общего образования по пятидневной рабочей неделе.

1.20. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения, добровольческие (волонтерские) отряды.

1.21. В Учреждении не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.24. Приём учащихся в учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы, регламентирующим приём в учреждение.

1.25. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Кроме того, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Виды деятельности учреждения:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- услуги по питанию учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- создание условий для культурной, спортивной и творческой деятельности;
- профилактика социально – негативных явлений в среде учащихся и их семьях.
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (решение об открытии группы продлённого и о режиме пребывания в ней детей принимаются Учреждением с учётом мнения родителей (законных представителей);
- сдача в аренду имущества.

2.5. В Учреждении основные общеобразовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей учащихся в следующих формах: в очной форме, по индивидуальным учебным планам.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.6. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации общеобразовательных программ и являющиеся основой объективной оценки уровня образования выпускников, независимо от форм получения образования.

2.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.8. Для организации образовательной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения), календарный учебный график и расписание учебных и внеучебных занятий.

2.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.10. Учреждение осуществляет реализацию начального общего и основного общего образования.

2.11. Получение общего образования в Учреждении ограничивается восемнадцатилетним возрастом учащегося.

2.12. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными, т.е. начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Уровень начального общего образования направлен на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Выбор УМК образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Уровень основного общего образования направлен на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению).

На данном уровне обучения Учреждение обеспечивает освоение учащимися как базовых общеобразовательных программ основного общего образования, так и дополнительных общеобразовательных программ.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, а также начального и среднего профессионального образования. Среднее общее образование может быть получено выпускником

Учреждения в любом ином образовательном учреждении, реализующем образовательную программу среднего общего образования.

2.13. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются Федеральным законом.

2.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), кружков.

2.15. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные общеобразовательные услуги.

Платные общеобразовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Отношения Учреждения с получателями платных дополнительных общеобразовательных услуг регулируются договором об оказании платных общеобразовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм и методов организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым учебным планом и календарным учебным графиком образовательной деятельности;
- соблюдение условий ведения образовательной деятельности;
- выполнение функций, отнесенных данным Уставом к компетенции Учреждения;
- соблюдение в полном объеме законодательства Российской Федерации в области образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.18. Учреждение обязано:

В случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки:

- в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причины неявки;
- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Черемхово по месту проживания учащегося, о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

2.19. Вся образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на основе взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход и коллективную творческую деятельность.

2.20. В Учреждении обеспечивается содержание образования, и создаются условия для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которые определяются адаптированной образовательной программой.

2.21. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.22. Для обеспечения оптимальных условий развития личности в Учреждении могут быть созданы различные кружки, клубы, секции, студии, самостоятельные объединения и общественные организации.

2.23. Учреждение проводит ежегодное самообследование и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем.

- Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству;
- директор имеет право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2.1. Компетенция директора:

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств Учреждению;
- осуществляет контроль за соответствием перечня учебников, используемых в образовательной деятельности Учреждения, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательной деятельности федеральными органами власти;
- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях;
- от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает оплату труда, а также утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;
- ходатайствует о своевременном проведении капитального и текущего ремонтов здания и помещений Учреждения;
- организует взаимодействие с централизованной бухгалтерией Учредителя, обеспечивая тем самым своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;
- издает приказы, отдает устные и издает письменные распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет по самообследованию, который размещает на сайте Учреждения;
- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с требованиями законодательства;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья учащихся;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм, методов и технологий обучения;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

3.2.2. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.3. Формами коллегиальности в Учреждении являются Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.3.1. Управляющий совет.

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления - Управляющий Совет, который формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации на 3 года. Количество членов Управляющего совета составляет 11 человек, в том числе директор и представитель Учредителя. Из числа родителей (законных представителей), учащихся, избираемых на заседании общешкольного родительского комитета - 3 человека. Представителей учащихся, достигших возраста 14 лет, избираемых на заседании Совета учащихся - 2 человека, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием трудового коллектива – 3 человека, 1 человек - представитель общественности.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- 1) выбор направлений развития Учреждения;
- 2) участие в контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания;
- 3) взаимодействие с общественными организациями;
- 4) согласование:
 - программы развития;
 - правил внутреннего распорядка учащихся;
 - порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
 - порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями);
 - положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - положения о школьной одежде и внешнем виде учащихся;
 - правил использования средств мобильной связи в здании и на территории

Учреждения);

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- необходимых условий для организации питания, медобслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Порядок работы Управляющего Совета:

- совет созывают по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- первое заседание созывает директор Учреждения не позднее чем через месяц после формирования совета. Последующие — председатель и (или) заместитель председателя;
- возможно участие членов Управляющего Совета в заседаниях в дистанционной форме;
- вправе инициировать внеочередные заседания. В число инициаторов входят председатель, руководитель Учреждения, представитель Учредителя или члены Управляющего совета, в количестве не менее 1/4 от полного состава;
- членам Управляющего Совета за три рабочих дня до даты заседания направляют повестку и дополнительные материалы;
- заседания считаются правомочными, если участвуют не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета;
- председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего Совета выбирают на первом заседании из членов совета при участии представителя учредителя. Выборы председателя осуществляются только из числа родителей или кооптированных членов Совета;
- допустимо переизбрание председателя, заместителя, секретаря членами Управляющего Совета в любое время по решению, принятому большинством голосов;
- в Управляющем Совете могут быть созданы рабочие группы, комитеты и прочие структуры для решения своих задач. Порядок формирования установлен в Положении работы Управляющего совета.

Права и ответственность членов Управляющего Совета установлены в Положении работы Управляющего совета.

Управляющий Совет принимает решения на заседаниях открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов. Решения Управляющего Совета оформляют протоколом.

Управляющий Совет осуществляет иные функции и задачи в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Положением об Управляющем Совете.

3.3.2. Общее собрание трудового коллектива.

В состав данного коллегиального органа управления Учреждением входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих работников и являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него для утверждения Учредителем;
- выбор кандидатов в состав Совета учреждения (один раз в год);
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- определение и выбор кандидатур в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общие собрания трудового коллектива проводятся не реже 2 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать, обсуждать содержание Коллективного договора с директором учреждения;
- принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности на основании Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

3.3.3. Педагогический совет действует бессрочно и является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения важнейших вопросов образовательной и педагогической деятельности.

Членами педагогического совета являются директор, заместители, все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год (как правило, один раз в течение учебной четверти) и работает по утверждённому плану. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём педагогического совета. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос директора Учреждения.

Члены педагогического совета вправе инициировать рассмотрение внеочередных вопросов, связанных с улучшением работы Учреждения, корректировкой планов работы, выбором технологий, форм и методов образовательной деятельности.

При педагогическом совете могут быть созданы методические объединения, межпредметные секции и временные творческие группы педагогов.

Иные вопросы деятельности педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- анализ эффективности выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и способов их реализации;
- анализ работы педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по

вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательных отношений и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения принимает решения:

- о допуске учащихся по результатам освоения программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации;
- о порядке проведения промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
- об оставлении условно переведенных учащихся уровней начального общего и основного общего образования и не ликвидировавших академическую задолженность на повторное обучение, переводе их в классы для обучения по адаптированным образовательным программам, переводе их на индивидуальное обучение или получение образования в иных формах;
- о требованиях к одежде учащихся;
- об определении сменности занятий по классам;
- о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- об отчислении с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения учащегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения на основании ст. 43 п.4, ст. 61 п. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- о представлении к награждению государственными наградами, наградами регионального и муниципального уровней педагогических работников, особо отличившихся в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.
- о выборе представителей педагогического коллектива в состав Совета Учреждения.

Решения педагогического совета являются обязательными для выполнения.

Права и ответственность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.3.4. В целях учета мнения учащихся по их инициативе в Учреждении может быть создан представительный орган Совет учащихся, как орган

выражения мнения учащихся, который осуществляет деятельность на основе саморегулирования.

Компетенции Совета учащихся:

- изучение мнения учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- внесение предложений по развитию Учреждения;
- организация и проведение коллективных (спортивных, культурно-досуговых, трудовых и пр.) мероприятий.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по их инициативе в Учреждении может быть создан представительный орган - Совет родителей, который осуществляет деятельность на основе саморегулирования.

3.3.5. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Действие профессиональных союзов регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

3.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени образовательного учреждения: коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация предоставления дополнительного образования детей за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций и ответственность при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- контроль деятельности Учреждения в части обеспечения им сохранности и эффективности использования, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления собственности;
- рассмотрение отчетов по самообследованию о деятельности Учреждения;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;

Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в составе Совета Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;
- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и педагогическим работникам не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в составе Совета Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- создать условия для ликвидации академической задолженности учащихся и обеспечить своевременность ее ликвидации;
- информировать Учреждение (классного руководителя, либо социального педагога) в течение 3 часов первого дня неявки ребенка в школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска в соответствии с требованиями ст. 9 Меры по осуществлению контроля за посещаемостью детьми общеобразовательных учреждений Закон Иркутской области от 05.03.2010г. № 7 - ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.16. Педагогическим работникам запрещается:

- применять антипедагогические формы и методы обучения и воспитания учащихся – применять физическое и психологическое давление, заниматься рукоприкладством, оскорблять учащихся, угрожать им;
- направлять учащихся, пришедших на урок (занятие) другому учителю без уведомления и разрешения администрации;
- самостоятельно (без согласования и разрешения администрации) изменять расписание уроков (занятий) в собственных интересах;
- приступать к проведению урока (занятия) без плана работы на урок (занятие);
- порочить честь и достоинство педагога.

4.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.18. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.19. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.21. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Инженерно – технические, административно – хозяйственные, учебно-вспомогательные работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, добросовестно выполнять свои обязанности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно – гигиенические нормы и правила;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.24. Инженерно – технические, административно – хозяйственные, учебно-вспомогательные работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ

5.1. Локальными нормативными актами (ЛНА) Учреждения являются: Устав, коллективный договор, положения, правила, инструкции, постановления, решения, приказы и письменные распоряжения руководителя Учреждения, предписания и требования, заключения, протоколы.

5.2. Принятию локальных актов должно предшествовать внесение проектов данных локальных актов на рассмотрение руководителя Учреждения или органа управления, в компетенцию которого входит принятие положений, правил или инструкций.

5.3. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме:

- внесения проектов положений, правил и инструкций;
- внесения поправок к проектам положений, правил, инструкций;
- внесения проектов изменений и дополнений к существующим и действующим локальным актам;
- составление заключений к проектам локальных актов;
- составление заключений к существующим и действующим локальным актам;
- внесение возражений на проекты положений, правил или инструкций другими субъектами нормотворческой инициативы.

5.4. Локальные акты Учреждения принимаются руководителем Учреждения или коллегиальными органами управления учреждением.

5.5. Локальные акты подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения утверждает соответствующий всем требованиям локальный акт не позднее 30 календарных дней с даты рассмотрения проекта локального акта.

Локальные акты, требующие утверждения руководителем Учреждения, без такого утверждения признаются не вступившими в силу.

5.6. ЛНА вступают в силу с даты, прямо установленной в них, либо по истечении 7 календарных дней с даты принятия.

5.7. Приказы и распоряжения принимаются исключительно руководителем Учреждения, подлежат обязательному исполнению всеми указанными в них должностными лицами и не подлежат утверждению или согласованию.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, вступают в силу, с момента прямо установленного в данных локальных нормативных актах Учреждения, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Приказ и распоряжение руководителя Учреждения, вступает в силу, с момента прямо установленного в приказе или распоряжении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты издания (принятия) приказа или распоряжения.

Датой принятия локального акта требующего утверждения руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

Нормы локальных актов Учреждения, которые не вступили в силу, не применяются.

Локальные нормативные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных нормативных актов Учреждения, не могут вступить в силу раньше последних.

5.9. В целях организации учета локальных нормативных актов в Учреждении ведется:

- Журнал регистрации положений, правил и инструкций.
- Журнал регистрации приказов по движению учащихся;
- Журнал регистрации приказов по основной деятельности;
- Журнал регистрации приказов по личному составу;
- Журнал регистрации приказов по приему, увольнению и переводу работников;
- Журнал регистрации приказов по отпускам.

5.10. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Учреждения.

5.11. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения подлежат обязательной регистрации не позднее дня издания приказа или распоряжения.

5.12. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения, которые определяются положением о локальных актах.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

5.13. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

5.14. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия иного акта.

6. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

6.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет

в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

7.4. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления администрации города Черемхово.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю на цели развития образования.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. Порядок изменения Устава Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.8. Решение об изменении организационно-правовой формы Учреждения (казённое, бюджетное или автономное) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальными нормативными правовыми актами.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.